

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

## Immobilienbewirtschafter:in 80 – 100%

### Ihre Hauptaufgaben in dieser Funktion:

- Immobilienbewirtschaftung (Verwaltung von Miet- und Stockwerkeigentum)
- Unterstützung in der Immobilienvermarktung (Erstvermietung, Wohnungsverkauf)
- koordiniert und bearbeitet die notwendigen Informationen mit Kunden, Unternehmern, Mietern, Käufern, Lieferanten, öffentlichen Ämtern, dem Treuhandbüro usw.
- führt die tägliche Korrespondenz / Mailverkehr in Bezug auf die Immobilien in den oben genannten Bereichen
- führt Besichtigungen, Wohnungsübergaben-/abnahmen durch
- ist zuständig für den Liegenschaftsunterhalt, die Hauswartung etc.
- führt periodisch die ihr übertragenen auftragsspezifischen Arbeiten durch (Wohnungsprotokoll, Zahlungen, etc.)
- erstellt in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin und oder dem Marketingverantwortlichen Immobilienbroschüren, Immobilieninserate, Immobilienwebseiten in Zusammenarbeit
- Unterstützung im Verkauf: z.B. Messebesuche, Opendays, etc.

### Die wichtigsten Anforderungen an Sie:

- Immobilienbewirtschafter: in, vorzugsweise mit Fachausweis (oder auf dem Wege dazu)
- Oder einige Jahre Erfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Gewandtheit im Umgang mit Mietern, Eigentümern, Hauswarten
- gute Anwenderkenntnisse in MS-Office

### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- selbständiges & verantwortungsvolles Arbeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Schöner Arbeitsplatz

**Arbeitsbeginn:** Frühling 2022 oder nach Vereinbarung.

Sind Sie interessiert uns mit Ihrem Wissen und Ihrer Begeisterung zu unterstützen?

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an: **rge@immplus.ch**